

# **COMUNE DI CUGNOLI**

(Provincia di Pescara)

## **REGOLAMENTO PER MOBILITA' ESTERNA**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 103 DEL 22.12.2011**

## **INDICE**

- ART.1 - PROCEDURE DI MOBILITA'
- ART.2- INDIVIDUAZIONE DEI POSTI
- ART.3- AVVIO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA'
- ART.4- PUBBLICITA'
- ART.5- LIMITI DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE
- ART.6- PROCEDURE DI SELEZIONE
- ART.7- ORGANO DI SELEZIONE
- ART.8- NOMINA DEI VINCITORI

## **ART.1**

### **PROCEDURE DI MOBILITA'**

La mobilità esterna volontaria di personale di attua ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Le procedure di mobilità si espletano mediante la pubblicazione di un bando di mobilità;

L'Amministrazione può riservare apposite procedure di mobilità a personale proveniente esclusivamente da enti non sottoposti al patto di stabilità al fine di rispettare la normativa vigente in materia di vincoli alle assunzioni come specificato da U.P.P.A e Corte dei Conti.

## **ART.2**

### **INDIVIDUAZIONE DEI POSTI**

Le posizioni da coprire attraverso le procedure di mobilità vengono individuate, dalla Giunta comunale, nel piano triennale delle assunzioni o con altro specifico provvedimento. Il presente regolamento si applica anche alla copertura dei posti che l'Amministrazione intende mettere a concorso pubblico, qualora la procedura di mobilità sia resa obbligatoria dalla normativa vigente, quale condizione preliminare alle procedure di concorso pubblico.

## **ART.3**

### **AVVIO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA'**

Le procedure di mobilità di cui all'art.1 vengono avviate, nel rispetto degli atti di programmazione di cui all'art.2, con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

## **ART.4**

### **PUBBLICITA'**

Il bando di mobilità viene pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale internet dell'ente, per un periodo minimo di giorni 10 (dieci).

## **ART.5**

### **LIMITI DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE**

Sono ammesse alle procedure di mobilità le sole domande di soggetti che siano titolari della stessa categoria e corrispondente (uguale o equivalente) profilo professionale del posto da ricoprire.

Non possono essere accolte le domande di mobilità di soggetti che abbiano riportato, nei 5 (cinque) anni precedenti alla data di avvio delle procedure di cui al presente regolamento, provvedimenti disciplinari di qualsiasi natura.

## **ART.6**

### **PROCEDURE DI SELEZIONE**

Le domande di mobilità verranno accolte nei limiti della programmazione, previa positiva valutazione tecnico - discrezionale del curriculum e del colloquio.

È fatta salva in ogni caso facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non operare alcuna scelta qualora i candidati venissero considerati non idonei.

## **ART.7**

### **ORGANO DI SELEZIONE**

Le prove selettive sono esperite dal Segretario Comunale, dal Responsabile dell'Ufficio del Personale e dal Responsabile dell'Ufficio interessato alla selezione o da altro Responsabile avente categoria almeno pari a quella del posto da ricoprire.

## **ART.8**

### **NOMINA DEI VINCITORI**

I candidati idonei dovranno assumere servizio entro 30 giorni dalla comunicazione dell'Ufficio Personale