

- la cui domanda sia pervenuta oltre il termine fissato;
- la cui domanda non sia corredata da curriculum e/o dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità;
- la cui domanda, curriculum ed ogni altro allegato non siano stati firmati con le modalità sopra descritte;
- la cui domanda non sia corredata da copia di un documento di identità in corso di validità;
- la cui domanda sia stata inviata da una casella PEC non intestata e riferibile esclusivamente al candidato;
- che non provvedano alla regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio eventualmente assegnato dall'Amministrazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate con la pubblicazione sul sito web ufficiale dell'ente: www.comune.cugnoli.pe.it

Documenti da allegare alla domanda (a pena di esclusione).

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- dettagliato curriculum vitae formativo e professionale. Al riguardo si precisa che nel curriculum devono essere indicate le attività di lavoro, professionali, formative e di studio (di cui ai punti 16, 17 e 18 dell'articolo 2) e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito, l'esperienza maturata e i risultati conseguiti in aree di attività di natura pubblica, privata o professionale. Il possesso di titoli di studio, culturali, professionali, di servizio il cui conseguimento è attestabile da Pubbliche Amministrazioni potrà essere autocertificato ai sensi della vigente normativa in materia. Detta autocertificazione deve contenere la precisa indicazione della data di conseguimento del titolo, dell'eventuale votazione ad esso relativa nonché, della denominazione e della sede dell'Autorità Amministrativa presso la quale il titolo è stato conseguito. Il curriculum deve essere, a pena di esclusione dalla selezione, allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, redatto in carta libera, datato e sottoscritto dall'interessato sotto la propria responsabilità;
- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- elenco dei servizi prestati.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Avviso, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione alla selezione non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non è prevista la tassa di concorso.

La domanda carente dei requisiti essenziali, secondo le prescrizioni del presente avviso, comporta l'esclusione dalla selezione.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di revocare, prima della scadenza, la procedura di selezione già bandita; l'eventuale provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Art. 4 - Criteri per la selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, da nominarsi con separato atto, la quale procederà all'esame delle domande pervenute ai fini dell'ammissibilità delle stesse e successivamente alla valutazione dei curricula e al colloquio.

In fase di ammissione dei candidati, la Commissione, qualora riscontri omissioni o imperfezioni nella domanda, può invitare, tramite il Servizio Amministrativo il concorrente a provvedere alla relativa regolarizzazione, assegnando un termine a pena di esclusione.

L'assegnazione del punteggio e la formazione della relativa graduatoria avverranno sulla base di un'istruttoria preordinata all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli, della comprovata esperienza lavorativa, così come richiesta per l'ammissione alla presente procedura selettiva, e del colloquio.

La Commissione attribuisce un punteggio da 0 a 20 ai titoli di studio e professionali sulla base dei seguenti criteri:

a) titoli di studio e accademici: valutabili fino a un massimo di 6 punti.

a1) Votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto:

- fino a 83: punti 1
- da 84 a 93: punti 2
- da 94 a 103: punti 3
- da 104 a 110 e lode: punti 4

a2) titoli di studio post-universitari legalmente riconosciuti, quali master universitari di primo o secondo livello, titoli formativi a carattere universitario:

- n. 1 punto per ogni titolo, per un massimo di punti 2;

b) titoli di carriera: valutabili fino a un massimo di 9 punti nel modo seguente:

b1) esperienze di lavoro, con assunzione diretta di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nello specifico ambito delle materie oggetto dell'incarico: punti 0,5 per ogni mese;

b2) esperienze di lavoro nello specifico ambito delle materie oggetto dell'incarico, senza assunzione diretta di responsabilità: punti 0,25 per ogni mese.

In caso di periodi inferiori all'anno, il punteggio sarà riproporzionato in ragione dei mesi lavorati. Il periodo superiore a 15 giorni equivale a un mese.

c) altri titoli, valutabili fino a un massimo di punti 5 nel seguente modo:

sono valutate le attività professionali o formative idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione da conferire:

c1) collaborazione nella redazione e/o redazione di strumenti urbanistici generali e di dettaglio:

- punti 1 per ogni strumento, per un massimo di punti 3;

c2) docenze in corsi universitari o di alta formazione nelle materie connesse all'incarico da ricoprire:

- punti 0,5 per ogni docenza di almeno un semestre per un massimo di punti 1;

c3) attività in materia di ricostruzione post-sisma Abruzzo 2009 e centro-Italia 2016: punti 0,5;

c4) pubblicazioni: punti 0,5.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza in materia di:

- Legislazione speciale in materia di lavori pubblici, forniture e servizi;
- Diritto Urbanistico;
- Testo Unico dell'Edilizia;
- Testo Unico Espropri;
- Legislazione regionale in materia di conservazione, tutela, trasformazione del territorio;
- Criteri generali sulla sicurezza degli edifici e normative sismiche;

- Pianificazione territoriale ed ambientale;
- Codice dei Contratti pubblici;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Ordinamento degli enti locali (D.lgs n. 267/2000);
- Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e pubblico impiego (D.Lgs n. 165/2001);
- Diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione, ai reati edilizi ed ambientali;
- Contabilità degli enti locali.

La conoscenza delle materie oggetto di colloquio sarà valutata sulla base della completezza dell'esposizione, dell'organicità della trattazione e dell'aderenza al dettato normativo.

La valutazione sarà tesa altresì all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati stessi, delle concrete esperienze condotte e delle specifiche attitudini in relazione al ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.

La valutazione sopra descritta verrà effettuata anche in presenza di un unico candidato.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il colloquio si svolgerà in presenza, salvo la vigenza di diverse disposizioni normative emanate a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 in corso, con l'osservanza delle disposizioni ed indicazioni previste in merito.

Ad esito della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione individuerà un elenco di candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco che, in esecuzione dei poteri conferiti dalla legge, dallo Statuto e dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con proprio decreto, opererà l'individuazione della professionalità cui attribuire l'incarico.

La valutazione operata è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il successivo provvedimento sindacale d'incarico sarà adottato previa verifica delle disponibilità finanziarie e della ricorrenza delle condizioni normativamente previste per la stipula del contratto ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

Pur se la valutazione operata dalla Commissione non dà luogo a graduatoria di merito, è in facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e facente parte della rosa individuata dalla Commissione nelle seguenti evenienze:

- in caso di risoluzione/cessazione a qualsiasi titolo del contratto originario;
- in caso di impossibilità di attivare il rapporto con il candidato originariamente scelto;
- in caso di non superamento del periodo di prova da parte dell'incaricato originario.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico

di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Cugnoli di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

Art. 5 – Ammissione alla selezione - Scelta del candidato - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione saranno effettuate dall'Amministrazione attraverso pubblicazione sull'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale dell'Ente - Sezione amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione al colloquio;
- esito del colloquio;
- scelta del Sindaco.

Saranno oggetto di comunicazione all'indirizzo di PEC o, in subordine, di posta elettronica indicata nella domanda:

- l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda presentata;
- la comunicazione di esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso la sede del Comune di Cugnoli, in Via Roma n. 5, muniti di un documento di identità personale per un colloquio: il giorno 16 marzo 2021 a partire dalle ore 11:00, secondo l'ordine di ammissione.

L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se dovuta a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avviene secondo le norme del CCNL per il personale del comparto Enti Locali.

L'esistenza dei requisiti in capo all'incaricato sarà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico, o qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Il concorrente incaricato stipulerà il necessario contratto di lavoro individuale con l'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale e i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto Regioni-Autonomie Locali.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale ai soli fini della gestione della procedura concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445, l'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 – Contratto individuale di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D.lgs. n. 267/2000, avrà durata fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco a decorrere dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi due, non prorogabile né rinnovabile, durante il quale è consentito in qualsiasi momento a ciascuno dei contraenti di recedere dal contratto stesso senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto sarà risolto con effetto immediato.

Il contratto è risolto di diritto prima della sua scadenza e senza obbligo di preavviso:

- per cessazione dalla carica del Sindaco che conferisce l'incarico;
- nel caso in cui l'Ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli artt. 242 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- in caso di annullamento della presente procedura di reclutamento.

Inoltre, il contratto può essere risolto dal Comune prima della scadenza:

- per giusta causa ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile;
- in caso di violazione degli obblighi previsti dal contratto;
- in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco;
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi annuali.

senza che il dipendente possa vantare alcun diritto.

Al posto bandito è assegnato il trattamento economico - ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali in vigore - per il personale inquadrato nella categoria D1 part time 18 ore settimanali, composto da retribuzione tabellare D1, indennità di comparto, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute; retribuzione di posizione ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina in vigore.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il luogo di lavoro è individuato presso la sede del Comune di Cugnoli (PE).

Art. 7 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del Contratto Collettivo di lavoro. Il trattamento avverrà presso il Comune di Cugnoli da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Segretario comunale dott.ssa Marta De Cicco. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo allo stesso Ente locale come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cugnoli. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Settore Amministrativo, il quale è anche, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge n. 241/90, responsabile del procedimento in oggetto.

Art. 8 - Disposizioni finali

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza del presente avviso di selezione o di riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo sconsigliano o sopravvengono impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Cugnoli (tel. 085 8576131) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno non festivo.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono disponibili e scaricabili dal Sito internet del Comune di Cugnoli - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sull'albo pretorio on line del Comune di Cugnoli.

Cugnoli, 26 febbraio 2021



Il Responsabile del Settore Amministrativo

Lanfranco CHIOLA

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be 'Lanfranco CHIOLA', written over the printed name.