

# COMUNE DI CUGNOLI

Provincia di PESCARA

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**  
**ANNI 2011-2016**  
**forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti**  
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-2015 N. 1.500,00

1.2. Organi politici

### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Lanfranco CHIOLA	Consiglio di insediamento del 31 maggio 2011
Vicesindaco	Sabatino QUIETI	Nominato con Decreto Sindacale n. 10 del 20.05.2011
Assessore	Tonino Nino LUCIANI	Nominato con Decreto Sindacale n. 7 del 10.09.2013
Assessore	Orietta ROMAGNOLI	Nominato con Decreto Sindacale n. 10 del 20.05.2011

### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Lanfranco CHIOLA	Consiglio di insediamento del 31 maggio 2011
Consigliere	Giancarlo SCIARRA	Consiglio di insediamento del 31 maggio 2011
Consigliere	Tonino Nino LUCIANI	Consiglio di insediamento del 31 maggio 2011
Consigliere	Sabatino QUIETI	Consiglio di insediamento del 31 maggio 2011
Consigliere	Lindoro MARINI	Consiglio di insediamento del 31 maggio 2011
Consigliere	Luigino SCIARRA	Consiglio di insediamento del 31 maggio 2011
Consigliere	Emiliano DI DONATO	Convalida Consigliere neo-eletto: C.C. del 29 giugno 2011
Consigliere	Alessandro MANCINI	Consiglio di insediamento del 31 maggio 2011
Consigliere	Luigi DI MARCO	Consiglio di insediamento del 31 maggio 2011
Consigliere	Enzo CHIULLI	Consiglio di insediamento del 31 maggio 2011

### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: 1

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente: 6

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

NO

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter - 243 *quinques* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

NO

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>1</sup>:**

La dotazione organica del comune di Cugnoli conta n. 8 posti a tempo indeterminato dei quali n. 2 vacanti (Istruttore direttivo contabile ed amministrativo).

#### **Settore Amministrativo.**

Il Settore Amministrativo si occupa di gestire i seguenti Uffici:

- Ufficio e Servizi Segreteria, affari generali, amministrazione del personale
- Ufficio e Servizio Cultura
- Uffici e Servizi Anagrafe, Elettorale e Stato Civile
- Uffici e Servizi Assistenza sociale e Servizi scolastici
- Ufficio e Servizi Ecologia, Ambiente e Trasporto scolastico

La dotazione organica, approvata da ultimo con atto di G.C. n. 55 del 1°.10.2015 prevede un posto, categ. D, vacante e impossibile da coprire per gli stringenti vincoli assunzionali dettati dalle recenti disposizioni di contenimento della spesa pubblica.

Con decreto sindacale n. 5 del 1°.06.2013 il Sindaco ha nominato se stesso Responsabile del Settore, ad eccezione della parte del Settore relativa a "Ufficio e Servizi Ecologia, Ambiente e Trasporto scolastico" assegnata al Segretario comunale.

Il Settore opera con regolarità, pur risentendo della scarsità delle risorse a disposizione.

#### **Settore Economico – finanziario**

Il Settore Economico – finanziario si occupa di gestire i seguenti Uffici:

- Ufficio Servizio Finanziario
- Ufficio Servizio Tributi
- Ufficio Servizio Provveditorato

Il Settore è stato gestito in convenzione ex art. 30 del d.l.s. 267/2000 per vari anni, fino al 1°.12.2015, data in cui il Responsabile del Settore, dipendente di ruolo del Comune di Alanno, convenzionato con quello di Cugnoli, è stato posto a riposo.

Con decreto n. 17 in data 01.12.2015 il Sindaco ha, quindi, nominato se stesso Responsabile. L'incarico è stato confermato con decreti n. 1 del 4.01.2016, n. 2 del 15.01.2016 e n. 3 del 1°.02.2016 con scadenza 29.02.2016.

Con decorrenza 15.02.2016 è stato nominato Responsabile del Settore il Rag. Patrizio Chiulli, dipendente del comune di Civitaquana con il quale il Comune di Cugnoli ha sottoscritto una convenzione ex art. 30 del d.lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata del Servizio.

La dotazione organica non conta altre unità di personale assegnate al Settore.

Gli Uffici risentono notevolmente dell'assenza di personale di supporto al Responsabile.

<sup>1</sup> Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

### **Settore Tecnico**

Il Settore Tecnico si occupa di gestire i seguenti Uffici:

- Ufficio Servizio manutenzione strade
- Ufficio servizio servitù ed espropri
- Ufficio Servizio Lavori ed Opere pubbliche
- Ufficio Servizio Urbanistica, pianificazione territoriale, edilizia pubblica e privata

Con decreto sindacale n. 11 del 20.05.2011 il Sindaco ha nominato il geom. Riccardo Marini, dipendente di ruolo con profilo Istruttore direttivo tecnico, Responsabile del Settore.

Il Settore opera con regolarità.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

**Parametri positivi anno 2011 n. 02 parametri positivi anno 2014 ultimo rendiconto approvato n. 02 parametri positivi, dati 2015 preconsuntivo n. 0 parametri positivi.**

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa<sup>2</sup>:

Con delibera di consiglio comunale n. 36 del 28.11.2011 il Consiglio ha approvato il "Regolamento per l'affidamento degli incarichi per i servizi tecnici, attinenti all'architettura e all'ingegneria e complementari, aventi importo inferiore a 100.000,00 euro", al fine di adeguare il regolamento comunale alle novità normative intervenute in materia.

Allo stesso fine, il Consiglio, con delibera n. 37, in pari data, ha approvato il "Regolamento per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture".

Con delibera n. 5 del 18.06.2012, su richiesta della Prefettura di Pescara, nell'ambito della raccolta delle carte statutarie di ogni ente locali, il Comune ha provveduto a modificare la numerazione dei commi dello Statuto vigente, erroneamente numerati.

Lo Statuto è stato, quindi, inviato ai competenti uffici prefettizi.

Con atto n. 2 del 25.02.2013 il Consiglio comunale ha approvato il "Regolamento sul sistema dei controlli interni" ex art. 147 e ss. del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 per le modifiche legislative che imponevano l'introduzione di questa ulteriore forma di controllo.

Nell'ambito dell'attività di ricostruzione post – sisma 2009, il Consiglio comunale ha approvato nel 2013 (delibera n. 10 dell'08.08.2013) le "disposizioni regolamentari dell'Ufficio per la Ricostruzione dell'Area Omogenea 5" per la necessità di regolamentare il funzionamento dell'Ufficio territoriale di Ricostruzione relativo all'Area Omogenea 5 nell'ambito della quale è collocato il comune.

In tema di tributi, al fine di dare applicazione alla nuova imposta unica comunale (IUC) con atto n. 16 del 14.09.2014 è stata approvata il "Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC)".

Infine, per dare soluzione alla delicata questione dei criteri di attribuzione di vantaggi economici, ed in conformità alle disposizioni di cui all'art. 11 della legge n. 241/1990, è stato approvato, con deliberazione di C.c. n. 21 del 4.09.2014 il "Regolamento comunale per la disciplina delle concessioni, dei contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici".

Per gli atti regolamentari di competenza della Giunta Comunale, si ricordano:

la deliberazione n. 4 del 29.01.2014 di approvazione del "Regolamento per la disciplina dei casi di incompatibilità, inconfiribilità, cumulo di impieghi ed incarichi del personale dipendente del Comune di Cugnoli" e la deliberazione n. 2 del 28.01.2014 di approvazione della modifica apportata al "Regolamento sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici" che ha consentito la previsione e successiva nomina del nucleo di Valutazione comunale.

Da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 dell'11.11.2014, è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Cugnoli.

### 2. Attività tributaria.

#### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	5	4	0	0	0
Detrazione abitazione principale	103,29	200,00	0,00	0,00	0,00
Altri immobili	6,00	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00

<sup>2</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

### 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di Prelievo	TARSU	TARSU	TARES	TARI	TARI
Tasso di Copertura	41,03	42,62	79,91	97,25	100,00
Costo del servizio procapite					

## 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Per effetto delle previsioni di cui al Regolamento sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 2 del 25.02.2013 il Comune di Cugnoli, per mezzo del Responsabile, nella persona del Segretario Comunale, provvede ad effettuare il controllo interno con le modalità di cui all'art. 9 che statuisce: "1. Il controllo interno successivo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario Comunale, con la collaborazione di dipendenti dell'area amministrativa e/o di altre aree da lui designati, cui è assegnata l'istruttoria dell'attività di controllo. 2. Il Segretario Comunale può individuare uno o più componenti esterni, per l'esame di particolari categorie di atti, che richiedano competenze tecniche specifiche. 3. Il controllo successivo è improntato al rispetto dei principi di indipendenza del controllante, rispetto agli atti sottoposti a controllo e di imparzialità. 4. Il controllo è svolto in conformità all'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000 ed ha per oggetto le Determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi dell'Ente (con esclusione delle Deliberazioni di Giunta e di Consiglio e dei provvedimenti emanati dal Sindaco e dagli Assessori delegati), scelti secondo una selezione casuale, effettuata con motivate tecniche di campionamento. 5. Questa forma di controllo è organizzata, oltre che per la verifica della legittimità, regolarità e correttezza degli atti e dei procedimenti, anche al fine di perseguire i seguenti obiettivi: a) il costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dall'Ente; b) il miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi; c) la creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa; d) il sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei Responsabili dei Servizi interessati, in caso siano ravvisati gravi vizi; e) lo svolgimento di un effettivo coordinamento dei servizi dell'Ente; f) la prevenzione e la repressione di fenomeni di corruzione. 6. La periodicità del controllo è stabilita, discrezionalmente, dal Segretario Comunale, al fine di coordinare i controlli di regolarità amministrativa ed anticorruzione ed evitare duplicazioni di adempimenti. I controlli devono essere effettuati almeno due volte ogni 12 (dodici) mesi. 7. La selezione degli atti da sottoporre a controllo è svolta con tecniche di campionamento, anche di tipo informatico, che garantiscano l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre a controllo. 8. Sono sottoposti a verifica almeno il 5% degli atti di cui al comma. [...]".

Al momento tutti controlli hanno dato esito positivo e nessuna irregolarità è stata riscontrata.

**3.1.1. Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- **Lavori pubblici:** a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

Descrizione	Anno	Totale
-------------	------	--------

LAVORI DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	2000	€ 12.238,62
LAVORI DI AMMODERNAMENTO E SISTEMAZIONE ACQUEDOTTI E FOGNATURE, ARREDO URBANO ED ALTRE OPERE DI INTERESSE COMUNALE L.R. 81/2000 con mutuo cap. 652/81	2002	€ 3.916,72
RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO URBANO L.R. 64/99 E L.R. 7/00 55/01 E 82/01 RIF. CAP. E. 652/73 E 569/18	2003	€ 95.489,68
COSTRUZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE: PALESTRA CON CONTR. REG.LE L.23/96	2004	€ 1.257,03
LAVORI MIGLIORAMENTO IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI	2005	€ 3.295,15
RIASSETTO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE OCCIDENTALE DEL CENTRO STORICO CON CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE RIF. CAP.E 554/0	2007	€ 15.130,58
ACQ. TERRENO ADIACENTE EX DISCARICA COMUNALE CON RESIDUO MUTUI CASSA DD.PP. PER €.5.000 E BUCALLOSSI €. 5. 000E RIF. CAP. E 652/90	2007	€ 5.000,00
COSTRUZIONE SPOGLIATOI E SERVIZI PER PALESTRA CON CONTR. REG.LE PROV. REG. N.99/3 04/03/2008	2008	€ 500,09
PROGETTO BIBLIOTECA (ARREDAMENTI ED IMPIANTI)	2011	€ 21.606,00
CIG Z7A01623A3 IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE IMMOBILI COMUNALI (DA ELIMINARE)	2011	€ 500,00
VERIFICA IMPIANTI DI TERRA	2011	€ 302,50
LAVORI SISTEMAZIONE CIMITERO	2011	€ 9.406,13
CONFERIMENTO INCARICO PER LA STIPULA DI ATTO PUBBLICO A SEGUITO DI ACCORDO DI CESSIONE VOLONTARIA, PER LA DEFINITIVA E IRREVERSIBILE ACQUISIZIONE DELL'AREA OCCUPATA IN C.DA SANTA MARIA DEL PONTE PER LA REALIZZAZIONE DI UN M.U.S.P. E DI NOVE M.A.P.	2011	€ 2.300,00
FONDI BUCALLOSSI	2012	€ 1.500,00
COSTRUZIONE IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE: PALESTRA ANNO 2012	2012	€ 224.069,05
FONDO INVESTIMENTO IN ATTESA DI DESTINAZIONE CON RICAVATO DALL'ALIENAZIONE DEL CAPANNONE ARTIGIANALE IN CONTRADA CESURA	2012	€ 442,33
CIG ZD9066AFFD INTERVENTI IN ECONOMIA URGENTI PER RIPARAZIONE IMMOBILI COMUNALI - ALLOGGI ERP, CAMPO SPORTIVO EDIFICIO C.DA VACCARDO	2012	€ 12,10
INTERVENTI SU STABILI COMUNALI CON FONDO ORDINARIO INVESTIMENTO	2012	€ 839,50
PIANO DI RICOSTRUZIONE SISMA 2009 - INTERVENTI PRIORITARI OPERE EDILIZIE E OO.PP.	2012	€ 755.945,00
INVESTIMENTI DI ORDINE ECONOMICO SOCIALE	2012	€ 520,34
LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO CON MUTUO ED ALTRO	2012	€ 404.800,00
CONTRIBUTI STRATALI PER TRASFERIMENTO FONDI AI PRIVATI PER LA RIPARAZIONE DI DANNI SU IMMOBILI DI TIPO "A" "B" E "C" "E" CIPE 135-2012 (RIF.CAP S. 2690) PROVVISORIO DI ENTRATA N. 155/2013	2013	€ 1.589.212,64
CONTRIBUTI STRATALI PER TRASFERIMENTO FONDI AI PRIVATI PER LA RIPARAZIONE DI DANNI SU IMMOBILI DI TIPO "A" "B" E "C" "E" CIPE 135-2012 (RIF.CAP S. 2690) PROVVISORIO DI ENTRATA N. 169/2013	2013	€ 1.868.016,30
IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO PLURIENNALE SERVIZIO PREV. E SICUREZZA AMBIENTALE	2013	€ 3.000,00
COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA ITALIA CON CONTRIBUTO REGIONALE RIF. CAP.E 549	2014	€ 2.078.718,92
CIG: Z850C85EC1 INCARICO PROFESSIONLE PER SUPPORTO AL R.U.P. PER REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA ITALIA	2014	€ 15.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINANZIATA CON FONDI BUCALLOSSI	2014	€ 2.295,40
RIPARAZIONE EDIFICIO COMUNALE POLIVALENTE SITO IN VIA LARGO UMBERTO I N. 27 CON CONTR. STATALE RIF. CAP. E. 530	2014	€ 399.720,61
RIPARAZIONE EFIFICIO COMUNALE POLIVALENTE SITO IN VIA GARIBALDI CON CONTR. STATALE RIF. CAP. E. 529	2014	€ 611.741,64
IMPEGNO DI SPESA PER LA RIPARAZIONE DI DANNI SU IMMOBILI DI TIPO "A" "B" E CONTRINUTO	2014	€ 111.011,94

ANNO 2014		
LAVORI FINANZIATI DA ENTRATE CONCESSIONI CIMITERIALI	2014	€ 7.300,00

- **Gestione del territorio:** a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- **Istruzione pubblica:** a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- **Ciclo dei rifiuti:** a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

MESE	ANNO 2007	ANNO 2008	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Gennaio	-	-	0 %	70,84%	59,59%	57,15%	63,66%	61,10%	65,71%	69,21%
Febbraio	-	-	48,18 %	72,47%	67,42%	58,14%	57,23%	57,69%	67,81%	
Marzo	-	-	79,56 %	64,64%	61,28%	53,80%	60,94%	58,62%	60,25%	
Aprile	-	-	79,26 %	68,75%	84,34%	65,68%	57,16%	54,60%	74,69%	
Maggio	-	-	82,49 %	69,85%	57,35%	56,26%	64,74%	64,08%	70,29%	
Giugno	-	-	79,09 %	65,77%	58,84%	65,24%	55,80%	53,27%	65,82%	
Luglio	-	-	73,14 %	70,91%	65,23%	59,73%	65,34%	59,67%	72,15%	
Agosto	-	-	78,17%	65,91%	71,18%	63,94%	63,98%	65,19%	66,87%	
Settembre	-	-	70,64 %	66,93%	63,35%	54,97%	62,01%	65,81%	67,99%	
Ottobre	-	-	76,11 %	74,09%	59,50%	61,02%	51,84%	66,82%	68,61%	
Novembre	-	-	71,66 %	55,25%	58,30%	54,71%	64,75%	71,77%	72,79%	
Dicembre	-	-	66,31 %	60,74%	60,57%	51,67%	48,11%	65,82%	64,66%	
<b>TOTALE ANNUO</b>	<b>8,03 %</b>	<b>5,58 %</b>	<b>67,05 %</b>	<b>67,18 %</b>	<b>66,22%</b>	<b>58,68%</b>	<b>59,59%</b>	<b>62,63%</b>	<b>68,14%</b>	

- **Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- **Turismo:** a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

**3.1.2. Valutazione delle performance:** Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d. Lgs n. 150/2009.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 dell'11.11.2014 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della Performance del Comune di Cugnoli.

**3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:** descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

-il Comune di Cugnoli ha le seguenti partecipazioni dirette:

1) ACA spa (in concordato preventivo con continuità), quota partecipazione alla società pari a 1,45% per un valore di 10.922,34; inoltre il Comune di Cugnoli vanta un credito nei confronti della società di euro 359.262,00 per la concessione della rete idrica comunale; il comune è stato ammesso come creditore postergato.

2) ECOLOGIA PESCARA SPA in liquidazione, quota partecipazione al c.s. pari a 4,00% per un valore di 46.773,00;

3) AMBIENTE SPA, quota partecipazione al c.s. pari a 1,37% per un valore di 5.000,00;

4) GAL "LE ANTICHE TERRE D'ABRUZZO" quota partecipazione al c.s. pari a 0,05% per un valore di 50,00;

5) PESCARAINNOVA SRL quota partecipazione al c.s. pari a 1,00% per un valore di 200,00;

L'ENTE detiene inoltre partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, co. 27, l. n. 244/2007), che sono soggette all'obbligo di dismissione nel termine di cui all'art. 1, co. 569, l. n. 147/2013:

- Società consortile a r.l. "Le Antiche Terre d'Abruzzo" codice fiscale 01662260684
- Società "Pescara Innova Srl" codice fiscale 01843880681

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.234.796,78	1.116.496,10	1.237.243,52	1.326.005,78	1.909.355,39	56,76%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERI- MENTI DI CAPITALE	135.420,34	1.393.895,39	3.679.694,98	3.235.247,95	3.744.612,34	2.669,09%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO- NI DI PRESTITI	20.000,00	68.342,33	156.003,06	0,00	173.551,09	767,75%
<b>TOTALE</b>	<b>1.390.217,12</b>	<b>2.578.733,82</b>	<b>5.072.941,56</b>	<b>4.561.253,73</b>	<b>5.827.518,82</b>	<b>321,45%</b>

SPESE (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO I - SPESE CORRENTI	1.110.426,13	1.048.892,73	1.157.859,34	1.278.830,49	1.369.305,28	21,72%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	154.920,34	1.458.501,67	3.679.694,98	3.235.247,95	3.945.305,36	2.446,67%
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	16.436,06	17.299,42	48.395,98	197.169,23	143.323,61	772,01%
<b>TOTALE</b>	<b>1.281.782,53</b>	<b>2.524.693,82</b>	<b>4.885.950,30</b>	<b>4.711.247,67</b>	<b>5.457.934,25</b>	<b>324,43%</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	160.294,22	139.114,17	146.551,05	200.358,13	997.014,53	521,99%
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	160.294,22	139.114,17	146.551,05	200.358,13	997.014,53	521,99%

#### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.234.796,78	1.116.496,10	1.237.243,52	1.326.005,78	1.909.355,39
Spese correnti	1.110.426,13	1.048.892,73	1.157.859,34	1.278.830,49	1.369.305,28
Rimborso prestiti parte del titolo III	16.436,06	17.299,42	48.395,98	197.169,23	47.772,52
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>107.934,59</b>	<b>50.303,95</b>	<b>30.988,20</b>	<b>-149.993,94</b>	<b>492.277,59</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2011	2012	2013	2014	2015
Totale titolo IV	135.420,34	1.393.895,39	3.679.694,98	3.235.247,95	3.744.612,34
Totale titolo V**	20.000,00	68.342,33	0,00	0,00	78.000,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	155.420,34	1.462.237,72	3.679.694,98	3.235.247,95	3.822.612,34
Spese titolo II	154.920,34	1.458.501,67	3.679.694,98	3.235.247,95	3.945.305,36
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>- 500,00</b>	<b>3.736,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-122.693,02</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	500,00	0,00	0,00	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	156.098,91
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>0,00</b>	<b>3.736,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.405,89</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

Anno 2011

Riscossioni	(+)	1.3163.511,82
Pagamenti	(-)	980.512,39
Differenza	(+)	182.999,43
Residui attivi	(+)	386.999,52
Residui passivi	(-)	461.564,36
Differenza	(-)	-74.564,84
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	108.434,59

Anno 2012

Riscossioni	(+)	968.903,54
Pagamenti	(-)	953.618,27
Differenza	(+)	15.285,27
Residui attivi	(+)	1.748.944,45
Residui passivi	(-)	1.710.189,72
Differenza	(+)	38.754,73
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	54.040,00

**Anno 2013**

Riscossioni	(+)	4.784.334,45
Pagamenti	(-)	1.043.371,76
Differenza	(+)	3.740.962,69
Residui attivi	(+)	435.158,16
Residui passivi	(-)	3.989.129,59
Differenza	(-)	-3.553.971,43
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	186.991,26

**Anno 2014**

Riscossioni	(+)	1.198.529,19
Pagamenti	(-)	1.212.958,32
Differenza	(-)	14.429,13
Residui attivi	(+)	3.563.082,67
Residui passivi	(-)	3.698.647,48
Differenza	(-)	135.564,81
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-149.993,94

**Anno 2015**

Riscossioni	(+)	6.042.013,73
Pagamenti	(-)	4.141.972,45
Differenza	(+)	1.900.041,28
Residui attivi	(+)	782.519,62
Residui passivi	(-)	2.312.976,33
Differenza	(-)	-1.530.456,71
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	369.584,57

Risultato di amministrazione di cui:	2011	2012	2013	2014	2015
Vincolato			156.003,06	30.000,00	-1.351,80
Per spese in conto capitale		3.736,05			-66.534,27
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	1.439,11	24.935,03	6.318,67	4.330,65	-337.984,58
<b>Totale</b>	<b>1.439,11</b>	<b>28.671,08</b>	<b>162.321,73</b>	<b>34.330,65</b>	<b>-405.870,65</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015*
Fondo cassa al 31 dicembre	126.583,47	457.811,40	3.426.285,23	1.823.718,46	1.533.159,10
Totale residui attivi finali	3.976.737,23	3.107.440,01	3.032.712,71	5.728.396,24	893.606,29
Totale residui passivi finali	4.101.881,59	3.536.580,33	6.306.676,21	7.517.784,05	2.329.561,94
<b>Risultato di amministrazione</b>	1.439,11	28.671,08	162.321,76	34.330,65	97.203,45
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	NO	SI

\* per l'anno 2015 il risultato di amministrazione deve essere defalcato dal FPV di parte corrente per €. 66.603,98 e dal FPV di parte capitale per €. 368.584,05

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	156.003,06	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>156.003,06</b>	<b>0,00</b>

### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2014	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>TITOLO 1</b> ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	77.726,55	224.001,72	301.728,27
<b>TITOLO 2</b> TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	17.814,22	28.698,01	19.272,84	188.929,40	254.717,47
<b>TITOLO 3</b> ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	198.596,22	79.787,51	78.537,14	121.246,29	478.167,16
<b>Totale</b>	<b>216.410,44</b>	<b>108.485,52</b>	<b>175.536,53</b>	<b>534.177,41</b>	<b>1.034.609,90</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
<b>TITOLO 4</b> ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	254.339,06	1.284.236,24	828,03	3.018.556,41	4.557.959,74
<b>TITOLO 5</b> ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	122.128,52	0,00	0,00	0,00	122.128,52
<b>Totale</b>	<b>376.467,58</b>	<b>1.284.236,24</b>	<b>828,03</b>	<b>3.018.556,41</b>	<b>4.680.088,26</b>
<b>TITOLO 6</b> ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.508,63	0,00	1.840,60	10.348,85	13.698,08
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>594.386,65</b>	<b>1.392.721,76</b>	<b>178.205,16</b>	<b>3.563.082,67</b>	<b>5.728.396,24</b>

Residui passivi al 31.12.	2011 e precedenti	2012	2013	2014.	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	39.836,15	13.875,54	61.492,60	314.724,50	429.928,79
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	460.906,72	1.241.304,72	1.993.612,73	3.225.788,51	6.921.612,68
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	153.947,14	153.947,14
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.024,21	12,01	7.071,89	4.187,33	12.295,44
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>501.767,08</b>	<b>1.255.192,27</b>	<b>2.062.177,22</b>	<b>3.698.647,48</b>	<b>7.517.784,05</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	26,59%	25,08%	30,27%	33,96%	94,18%

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2011	2012	2013	2014	2015
NS	NS	S	S	S

L'Ente Comune di Cugnoli non è mai risultato inadempiente al Patto di Stabilità.

#### 6. Indebitamento:

##### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2011	2012	2013	2014	2015*
Residuo debito finale	1.998.648,61	2.029.691,52	2.021.961,17	1.923.900,87	1.959.694,78
Popolazione residente	1.599	1.571	1.554	1.536	1.500
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.249,94	1.291,97	1.301,13	1.252,54	1.306,46

dati non definitivi

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:**

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	9,50%	6,80%	9,015%	9,93%	8,99%

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:**

**Anno 2011\***

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.426,29	Patrimonio netto	114.171,44
Immobilizzazioni materiali	5.941.702,34		
Immobilizzazioni finanziarie	200,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.984.906,39		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.818.313,09
Disponibilità liquide	126.583,71	Debiti	3.133.334,20
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	10.060.818,73	Totale	10.060.818,73

**Anno 2014\***

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	7.426,29	Patrimonio netto	722.663,33
Immobilizzazioni materiali	6.274.696,38		
Immobilizzazioni finanziarie	200,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.728.396,24		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	10.745.767,14
Disponibilità liquide	1.823.718,46	Debiti	2.366.006,30
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	13.834.437,37	Totale	13.834.437,37

Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

**Non risultano alla data attuale debiti fuori bilancio da riconoscere**

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	373.584,00	350.215,84	323.659,54	318.557,84	306.054,93
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	317.556,99	321.339,54	314.517,00	280.988,26	300.173,87
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	28,60%	30,64%	27,16%	21,97%	22,21%

\* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	198,60	204,54	202,39	182,94	200,12

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
<u>Abitanti/</u> Dipendenti	228,43	261,83	222,00	219,43	214,29

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

**Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione non sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

Anno 2011	€. 18.616,64
Anno 2012	€. 19.781,23
Anno 2013	€. 24.738,35
Anno 2014	€. 19.540,00
Anno 2015	€. 21.614,94

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

0

**8.7. Fondo risorse decentrate.**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
Fondo risorse decentrate	34.871,31	26.533,50	26.533,50	26.533,50	26.533,50

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

.....  
.....  
.....  
.....

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

- **NEGATIVA**

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

- **NEGATIVA**

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

- **NEGATIVA**

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)**

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2015.*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	005			,00	1,00	,00	,00
2	008			,00	1,00	,00	,00
3	013			,00	1,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione Stato attuale procedura
ARPA SPA	TRASPORTO PUBBLICO	IN DATA 27/06/20115, HA COMUNICATO ALL'ENTE DI AVER ANNULLATO LA PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI CUGNOLI PER AZZERAMENTO DEL PROPRIO CAPITALE SOCIALE E PER NON AVER L'ENTE ESERCITATO IL DIRITTO DI OPZIONE SU NUOVE AZIONI

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Cugnoli.

Lì, 5 aprile 2016

II SINDACO  
Lanfranco Chiola

