

COMUNE DI CUGNOLI

SETTORE AMMINISTRATIVO							
UFFICIO CULTURA							
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO
<b>ATTIVITA' CULTURALI</b>							
1	Patrocinio per iniziative culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto servizio	Giunta comunale
2	Collaborazione nell'organizzazione di manifestazioni culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto servizio	Giunta comunale
3	Assegnazione contributi ordinari per attività culturali		30 giorni	Dalla data di scadenza delle domande prevista nel bando.		Addetto servizio	Giunta comunale
	Liquidazione contributi ordinari per attività culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.			
4	Assegnazione contributi straordinari per iniziative culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto servizio	Giunta comunale
	Liquidazione contributi straordinari per iniziative culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.			
5	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.		a) 5 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Addetto servizio	Responsabile del servizio
			b) 30 giorni con ricerca d'archivio				
6	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali		Entro 3 giorni successivi <i>(vedi anche nota nella colonna successiva)</i>	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Addetto servizio	Responsabile del servizio
7	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Addetto servizio	Responsabile del servizio

SETTORE AMMINISTRATIVO							
SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA							
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO

COMUNE DI CUGNOLI

SERVIZI SCOLASTICI							
7	Ammissione servizio MENSA SCOLASTICA		Entro inizio anno scolastico		<i>Per le domande pervenute nel periodo previsto nell'avviso pubblico</i>	Addetto Servizio	Responsabile servizio
			entro 7 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.	<i>Per le domande pervenute dopo l'avvio dell'anno scolastico</i>		
8	Ritiro dal servizio MENSA SCOLASTICA		1° giorno lavorativo successivo	Dalla data di presentazione della comunicazione.		Addetto Servizio	Responsabile servizio
9	Riduzione tariffe servizio mensa scuola materna		Entro l'inizio dell'anno scolastico		<i>Per le domande pervenute nel periodo indicato nel bando</i>	Addetto Servizio	Responsabile servizio
14	Ammissioni servizio TRASPORTO SCOLASTICO		5 giorni prima dell'avvio del servizio		<i>Per le domande pervenute nel periodo precedente l'avvio del servizio</i>	Addetto Servizio	Responsabile servizio
			5 giorni	Dalla data di presentazione delle domande.	<i>Per le domande pervenute dopo l'avvio del servizio</i>		
15	Ritiro dal servizio TRASPORTO SCOLASTICO		1° giorno lavorativo successivo	Dalla data di presentazione della comunicazione.		Addetto Servizio	Responsabile servizio
16	Patrocinio per iniziative culturali		30 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.		Addetto Servizio	Giunta comunale
17	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.		a) 5 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta.	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Addetto Servizio	Responsabile servizio
			b) 30 giorni con ricerca d'archivio				
18	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali		Entro 3 giorni successivi <i>(vedi anche nota nella colonna successiva)</i>	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Addetto Servizio	Responsabile servizio
19	Autentificazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.			Addetto Servizio	Responsabile servizio