



COMUNE DI CUGNOLI

Provincia di Pescara

Via Roma, 5 65020 Cugnoli (PE) Tel. 085/8576131 Fax 085 8576722
sito web istituzionale: <http://www.comune.cugnoli.pe.it/>

e-mail ufficio ragioneria: ragioneria@comune.cugnoli.pe.it – PEC: ragioneria@pec.comune.cugnoli.pe.it

AVVISO PUBBLICO

INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CUGNOLI IL PERIODO 01.04.2022 – 31.03.2027

Il Comune di Cugnoli, con sede in via Roma n. 5 <http://www.comune.cugnoli.pe.it/> intende espletare un'indagine di mercato, al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i., per l'affidamento in concessione del "Servizio di Tesoreria del Comune di CUGNOLI per il periodo 01.04.2022 – 31.03.2027", in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 26/11/2019 e della determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Finanziario n. 140 del 14/12/2021.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Stazione appaltante: COMUNE DI CUGNOLI(PE)

Via Roma N. 5 – 65020 Cugnoli (PE)

C.F.: 80003250687 – P.I. 00199110685

Tel.: 085-8576131

Sito internet: <http://www.comune.cugnoli.pe.it/>

E-mail: ragioneria@comune.cugnoli.pe.it

Pec: ragioneria@pec.comune.cugnoli.pe.it

Codice identificato gara: **CIG Z033467216**;

1- OGGETTO E MODALITA' DI DETERMINAZIONE CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6).

Il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori, con l'osservanza della normativa vigente in materia, nonché del regolamento comunale di contabilità e secondo le modalità che verranno indicate nella successiva lettera di invito e nel disciplinare che verrà inoltrato ai soggetti che chiederanno di partecipare alla procedura negoziata e che saranno successivamente invitati. Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. L'importo complessivo a base d'asta, per i cinque anni di durata del servizio, è pari a Euro **30.000,00** (euro **trentamila/00**) oltre i.v.a. comprensivo del servizio "Tramite PA" come di riportato nei requisiti di capacità tecnico-professionale;

Al compenso stabilito sono da aggiungere le spese relative all'articolo 18 della convenzione comma 2 e comma 3 relativamente alla gestione dei conti correnti intestati ed ai bonifici superiori a 50,00 euro ed ai pagamenti disposti tramite assegni;

- Criterio di aggiudicazione : offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50.

- Durata dell'appalto: La concessione del servizio di Tesoreria viene affidata al Tesoriere per il periodo dal 01/04/2022 (o, se successiva, dalla data di sottoscrizione) al 31/03/2027 con possibilità di prorogare il servizio per un ulteriore periodo così come previsto dall'art. 210 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui agli artt. 208 e seguenti del D.lgs. n. 267/2000.

Requisiti di ordine generale:

non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;

Requisiti di idoneità professionale:

1. Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
2. Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 385/1993 con iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
3. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

1. aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2018-2019-2020) il servizio di tesoreria in almeno cinque enti locali con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali);
2. disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
3. gestire, nell'ambito del sistema di trasmissione SIOPE+, il servizio di "Tramite PA" tra Ente e Banca d'Italia in maniera autonoma o mediante partner tecnologico esterno individuato dallo stesso tesoriere.

Costituisce inoltre requisito indispensabile:

di disporre, nell'ambito del territorio provinciale di Pescara di uno sportello già aperto, operativo al pubblico abilitato all'esercizio di incassi e pagamenti di tesoreria in tempo reale, predisponendo a proprie spese tutte le necessarie operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario alla operatività,

efficienza e continuità del servizio di tesoreria;

3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse, da parte dei concorrenti, per essere inviati alla successiva procedura negoziata, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno:

18 FEBBRAIO 2022 ore 13:00

esclusivamente in modalità telematica, utilizzando il modello allegato alla presente.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: ragioneria@pec.comune.cugnoli.pe.it

indicando nell'oggetto: **MANIFESTAZIONE INTERESSE PER PROCEDURA NEGOZIATA SERVIZIO TESORERIA**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento, tramite PEC o mail ordinaria, agli indirizzi sopra indicati.

4 - FORMAZIONE DELL'ELENCO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La stazione appaltante inviterà alla successiva procedura negoziata gli operatori economici che avranno presentato entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla procedura negoziata.

5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Cugnoli e che la partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla gara.

6 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, è **il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Cugnoli, Rag. Chiulli Patrizio**, telefono 085/8576131, indirizzo mail ragioneria@comune.cugnoli.pe.it

7 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato e consultabile all'albo pretorio on-line e sul profilo committente del Comune di Cugnoli www.comune.cugnoli.pe.it

CUGNOLI, 14/12/2021



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

Rag. Chiulli Patrizio

Istanza di manifestazione di interesse - Allegato A)

AL COMUNE DI CUGNOLI
Via Roma n. 5
65020 CUGNOLI (PE)

PEC: ragioneria@pec.comune.cugnoli.pe.it

Oggetto: manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per la concessione del servizio di tesoreria del Comune di CUGNOLI per il periodo 01/04/2022 - 31/03/2027

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

E residente in _____ cap. _____ Via _____
_____ n. _____

C.F.: _____ In qualità di _____

_____ della SOCIETÀ _____ P.Iva _____
_____ C.F. _____

Iscrizione al Registro Imprese n. _____ Con sede in _____
_____ via _____ n. _____

Pec: _____

Consapevole delle sanzioni penali, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso o contenete dati non rispondenti a verità (art. 76 T.U. DPR n. 445/2000 e s.m.i.)

MANIFESTA INTERESSE

a partecipare all'indagine di mercato in oggetto e a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) di possedere i requisiti di cui all'art. 45 e di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del medesimo decreto;

b) di possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale: - art. 2 avviso (specificare): _____
_____;

c) di possedere i requisiti di capacità tecniche e professionali ed in particolare:

- aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2018-2019-2020) il servizio di tesoreria in almeno cinque enti locali con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali);
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- gestire, nell'ambito del sistema di trasmissione SIOPE+, il servizio di "Tramite PA" tra Ente e Banca d'Italia in maniera autonoma o mediante partner tecnologico esterno individuato dallo stesso tesoriere
- di disporre, nell'ambito del territorio provinciale di Pescara di uno sportello già aperto, operativo al pubblico abilitato all'esercizio di incassi e pagamenti di tesoreria in tempo reale, predisponendo a proprie spese tutte le necessarie operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario alla operatività efficienza e continuità del servizio di tesoreria;

d) di essere a conoscenza che la presente istanza, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

e) di autorizzare l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta certificata (PEC) _____;

f) di indicare il numero di telefono _____

g) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.gs. 196/2003 e ss.mm.ii, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA

- copia documento identità del sottoscrittore;
- (nel caso in cui la documentazione prodotta per la partecipazione alla gara venga sottoscritta da un procuratore dell'impresa): originale o copia conforme della procura (generale o speciale) attestante i poteri del sottoscrittore;

(luogo e data)

Il/La dichiarante

(timbro, firma per esteso e leggibile)

